

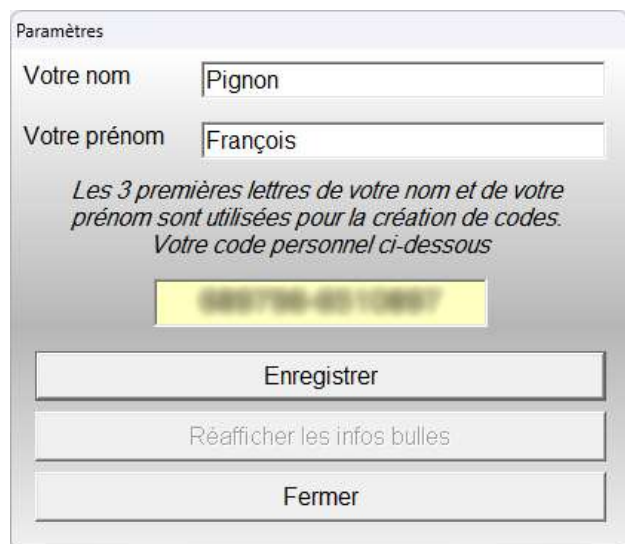
Générateur de codes de signatures



Après avoir installé le générateur de codes de signatures vous pourrez créer des codes personnels de signatures électroniques automatiquement.



Au premier lancement de l'utilitaire, la page principale s'ouvre, puis la page de paramétrage s'ouvre également pour vous permettre de saisir votre nom et votre prénom (*Cette page est accessible en cliquant sur le pignon de la page principale*).



Paramètres

Votre nom

Votre prénom

*Les 3 premières lettres de votre nom et de votre prénom sont utilisées pour la création de codes.
Votre code personnel ci-dessous*

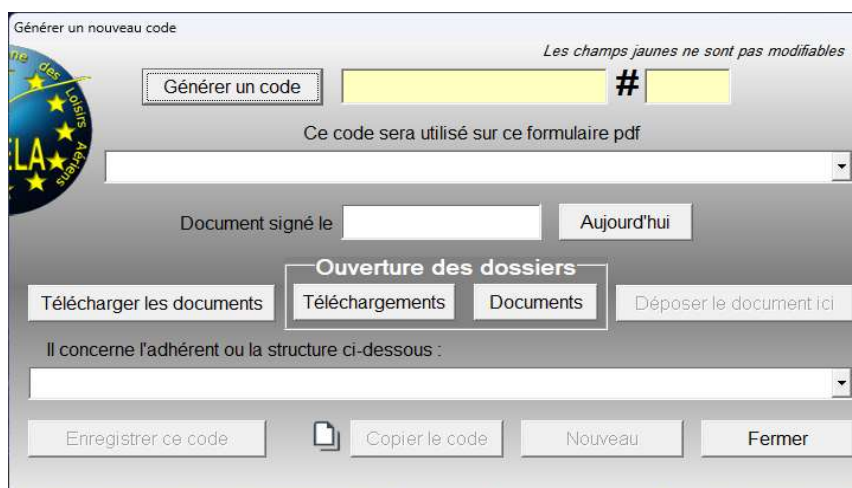


Créateur de code de signature
GenCode Version 1.0.41

?

Lorsque vous souhaitez générer un nouveau code de signature, cliquez sur le bouton correspondant. La page ci-dessous s'ouvre pour commencer la création du code de signature.

Cliquez sur le bouton « Générer un code ». Un nouveau code sera inscrit dans les zones jaunes de la page. La liste des formulaires disponibles s'ouvre. Choisissez le formulaire concerné, indiquez la date de signature du document. La dernière zone de saisie permet d'indiquer pour qui ou pour quelle structure ce document est utilisé. Enregistrez votre saisie.



Générer un nouveau code
Les champs jaunes ne sont pas modifiables

#

Ce code sera utilisé sur ce formulaire pdf

Document signé le Aujourd'hui

Ouverture des dossiers

Il concerne l'adhérent ou la structure ci-dessous :

Avant de générer un code, le bouton « Télécharger les documents » permet de télécharger tous les formulaires PDF vierges du site de la FELA. Dès que vous générez un code et choisissez un formulaire, le titre du bouton passe au singulier et vous permet de télécharger simplement le formulaire PDF vierge en cours.

Le code généré est placé dans le presse-papiers (*Vous pouvez utiliser également le bouton « Copier le code »*).

Si vous êtes à l'origine du document, vous pouvez en télécharger un vierge en cliquant sur « Télécharger le document ». Complétez le puis collez le code de signature dans la zone réservée à cette effet (*Voyez l'exemple en bas de page*).

Générer un nouveau code

Les champs jaunes ne sont pas modifiables

Générer un code 689798-6510897 #00008

Ce code sera utilisé sur ce formulaire pdf

Charte de l'encadrant bénévole - Page Charte - Signature Président

Document signé le 29/11/2025 Aujourd'hui

Ouverture des dossiers

Télécharger le document Téléchargements Documents Déposer le document ici

Il concerne l'adhérent ou la structure ci-dessous :

Bourgogne Vol Libre

Enregistrer ce code Copier le code Nouveau Fermer

Les boutons « Téléchargements » et « Documents » servent à ouvrir les dossiers concernés. Le dossier « Documents » contient les documents que vous avez signés.

Une fois signé et enregistré, faites glisser le document sur le bouton « Déposer le document ici ». Lorsqu'un document est déposé sur ce bouton pour un code de signature, le titre du bouton change et affiche « Voir le document ». En cliquant dessus, le document signé est ouvert.

Si un document nécessite plusieurs signatures de votre part, vous devrez générer un nouveau code pour signer la seconde partie du document.

Président - Présidente :

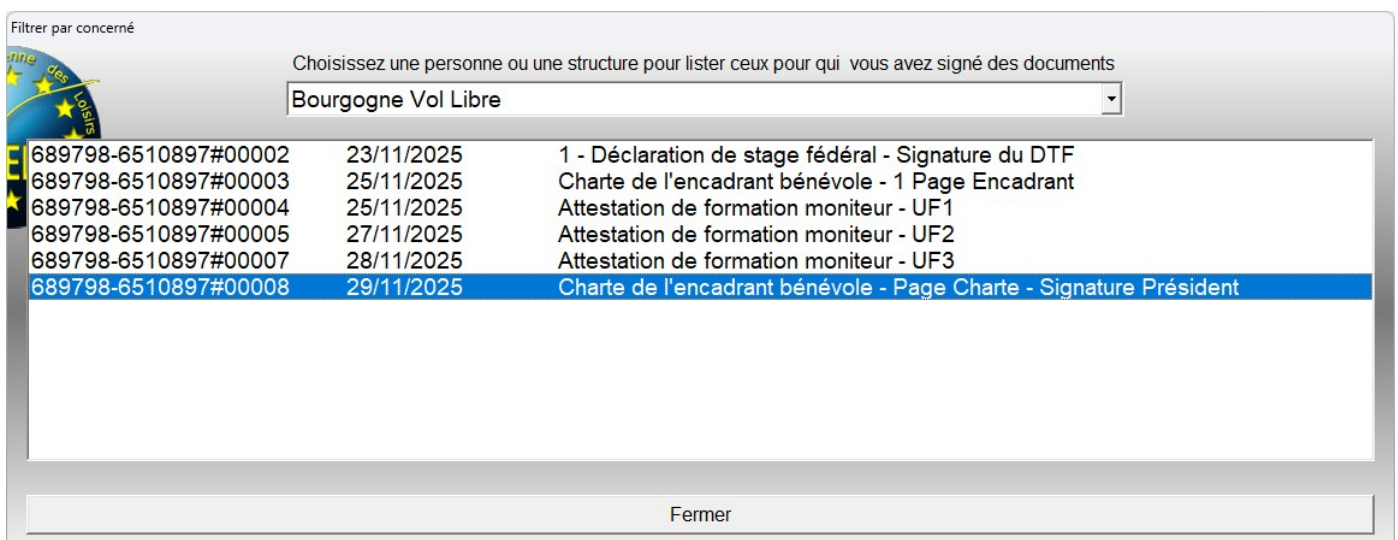
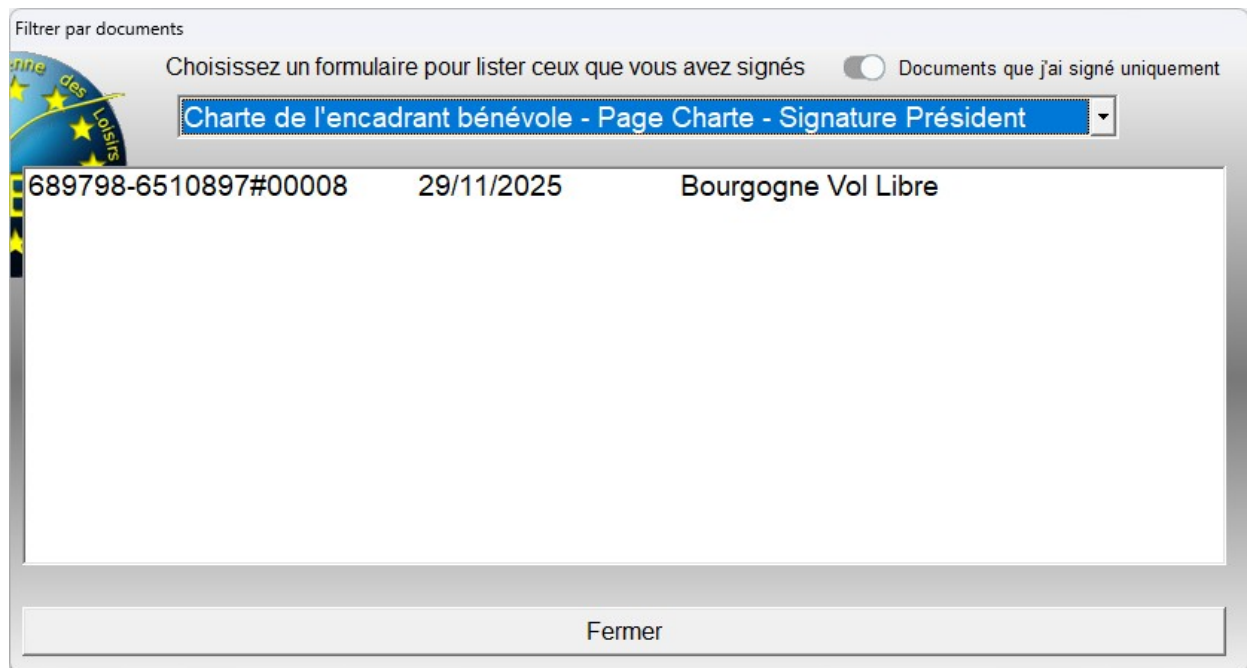
☒ M ☐ Mme Nom PIGNON Prénom François

Votre code unique de signature * 689798-6510897#00008

* Le code unique de signature est un code que vous créez et conservez pour prouver que c'est bien vous qui avez complété cette case et que vous êtes bien le signataire de cette partie du document.



Les deux boutons « Filtrer par document » et « Filtrer par concerné » permettent de faire des recherches soit sur le nom d'un document, soit avec le nom d'une personne ou d'une structure concernée par un document.



Lorsque vous faites un double-clic sur un élément de la liste, la page de gestion du document s'ouvre.

La page « Gestion des codes » est accessible par la page principale. Dans ce cas la page est vierge. Vous pouvez ouvrir la liste des codes enregistrés et en sélectionner un pour l'éditer. Si vous recherchez un code, copiez le, puis dans cette page, cliquez sur la loupe. Il sera automatiquement recherché et édité.

Gestion des codes

Les champs jaunes ne sont pas modifiables

Liste des 7 codes enregistrés

689798-6510897#00008

Copier le code

Signé le 29/11/2025

Ce code a été utilisé sur ce formulaire pdf

689798-6510897#00008

Charte de l'encadrant bénévole - Page Charte - Signature Président

Ouverture des dossiers

Télécharger le document Téléchargements Documents Déposer le document ici

Il concerne l'adhérent ou la structure ci-dessous. Vous pouvez modifier cette valeur.

Bourgogne Vol Libre

Filtrer

Enregistrer Supprimer Effacer Fermer

La page « Gestion des codes » est également accessible par les deux pages « Filtrer par document » et « Filtrer par concerné ». Lorsque vous faites un double clic sur un document, la page « Gestion des documents » s'ouvre et le document concerné est édité.

Gestion des codes

Les champs jaunes ne sont pas modifiables

Liste des 7 codes enregistrés

689798-6510897#00008

Copier le code

Signé le 29/11/2025

Ce code a été utilisé sur ce formulaire pdf

Charte de l'encadrant bénévole - Page Charte - Signature Président

Ouverture des dossiers

Télécharger le document Téléchargements Documents Déposer le document ici

Il concerne l'adhérent ou la structure ci-dessous. Vous pouvez modifier cette valeur.

Bourgogne Vol Libre

Filtrer

Enregistrer Supprimer Effacer Fermer